

CHECKLISTA PROJEKTOWA (przed złożeniem wniosku)

Diagnoza (czy to w ogóle ma sens?)

- ☐ Czy wiem, jaki konkretny problem rozwiązuję (bez ogólników)?
- ☐ Czy wiem, kogo ten problem dotyczy (konkretna grupa, nie „wszyscy”)?
- ☐ Czy mam dowody, że ten problem istnieje (rozmowy, dane, doświadczenie)?
- ☐ Czy wiem, co się stanie, jeśli nic nie zrobimy?

Grupa docelowa (czy widzę ludzi?)

- ☐ Czy dokładnie opisałem, kim są uczestnicy?
- ☐ Czy wiem, jakie mają potrzeby i bariery?
- ☐ Czy projekt jest dla nich realnie dostępny (czas, miejsce, forma)?

Cele (czy wiadomo, o co chodzi?)

- ☐ Czy mój cel mówi o zmianie, a nie o działaniu?
- ☐ Czy cele są realne do zrobienia w tym czasie?
- ☐ Czy da się je zmierzyć albo sprawdzić?

Działania (czy to ma ręce i nogi?)

- ☐ Czy każde działanie prowadzi do celu?
- ☐ Czy nie ma tu rzeczy „fajnych, ale zbędnych”?
- ☐ Czy działania są w dobrej kolejności?
- ☐ Czy są dopasowane do grupy?

Efekty (co się zmieni?)

- ☐ Czy wiem, jakie będą konkretne rezultaty (liczby)?
- ☐ Czy wiem, jaka będzie zmiana u ludzi (wiedza, knowhow itp.)?
- ☐ Czy wiem, po czym poznam, że projekt się uda?

Zasoby i partnerzy

- ☐ Czy pokazałem, co już mamy (ludzie, doświadczenie, miejsce)?
- ☐ Czy mam partnerów albo wsparcie innych?
- ☐ Czy wiadomo, kto za co odpowiada?

Ryzyka i ogarnięcie projektu

- ☐ Czy wiem, co może pójść nie tak?
- ☐ Czy mam pomysły, jak na to zareagować?
- ☐ Czy wiadomo, kto koordynuje całość?

Trwałość (co dalej?)

Czy wiem, co zostanie po projekcie?
Czy efekty będą miały sens po zakończeniu finansowania?

Logika projektu

- ☐ Czy wszystko się łączy:
problem → cel → działania → efekty?
- ☐ Czy ktoś z zewnątrz zrozumie, o co chodzi?

Język i czytelność

- ☐ Czy piszę prosto i konkretnie (bez lania wody)?
- ☐ Czy używam tych samych pojęć w całym wniosku?

PRZEWODNIK PO REFLEKSJACH (od „kiedyś tam” do „teraz”)

Wizyta studyjna pokazała, że Białystok i Szczecin, choć różnią się historią, rytmem i sposobem opowiadania o swojej tożsamości, mierzą się z podobnymi pytaniami: jak angażować mieszkańców, jak budować relacje i jak tworzyć projekty odpowiadające na realne potrzeby społeczności.

W Białymstoku mocniej wybrzmiewają lokalne tradycje, kultura Podlasia i dialog międzykulturowy. W Szczecinie szczególnie widoczna jest historia migracji powojennych, portowy charakter miasta oraz działania związane z przestrzenią miejską. Te różnice pokazują, że każde miejsce ma własny język opowiadania o przeszłości i własny sposób budowania wspólnoty.

Jednocześnie w obu regionach sprawdzają się podobne metody pracy: warsztaty, spacerunki miejskie, gry terenowe, wydarzenia lokalne, konsultacje społeczne, ankiety online i spotkania otwarte. Ważne jest łączenie działań offline z promocją internetową oraz współpraca między organizacjami pozarządowymi, szkołami, instytucjami kultury i samorządami.

Najważniejszą refleksją jest to, że trwałe zaangażowanie nie rodzi się z obowiązku, lecz z poczucia przynależności i realnego wpływu. Ludzie angażują się wtedy, gdy widzą sens swoich działań i czują, że są częścią procesu. Dlatego kluczowe są bezpośrednie relacje, otwartość, współpraca międzypokoleniowa i łączenie różnych grup społecznych, zawodowych oraz instytucjonalnych.

Wizyta była także przypomnieniem, że partnerów do projektów najlepiej szukać tam, gdzie spotykają się ludzie o podobnych wartościach i celach. To właśnie z rozmów, sieciowania i wymiany doświadczeń rodzą się nowe pomysły, a z odwagi do próbowania, działania, które naprawdę odpowiadają na potrzeby ludzi.



PROGRAM
RÓWNYCH
PRAW



Między „zaraz”
a „kiedyś tam”
– przewodnik



Finansowane przez
Unię Europejską

Co pomaga ogarnąć projekt (i dowieźć go do końca)

- ☐ **Lista zadań (prosta, ale aktualna)**
Może być kartka, Excel albo aplikacja – ważne, żeby każdy wiedział co robi.
- ☐ **Tablica do śledzenia postępów (np. Trello / Planner)**
Dobrze widzieć, co jest „do zrobienia”, „w trakcie” i „zrobione”.
- ☐ **Wspólny kalendarz**
Terminy spotkań, działań, deadliney – wszystko w jednym miejscu.
- ☐ **Jeden folder na wszystkie materiały**
Np. Google Drive / dysk współdzielony – bez szukania po mailach.
- ☐ **Prosty system nazw plików**
Żeby „wersja_ostateczna_final2” nie była standardem.
- ☐ **Notatki ze spotkań (krótkie, konkretne)**
Kto, co, na kiedy – wystarczy kilka punktów.
- ☐ **Stały kanał komunikacji**
Jedno miejsce dla zespołu (np. Messenger, WhatsApp, Slack).
- ☐ **Checklista dokumentów**
Lista: umowy, zgody, listy obecności, zdjęcia – żeby nic nie umknęło.
- ☐ **Szablony (umów, zgód, raportów)**
Nie zaczynasz od zera za każdym razem.
- ☐ **Prosty monitoring postępów**
Np. szybkie „statusy” raz w tygodniu: co zrobione, co dalej.
- ☐ **Plan minimum (na gorsze momenty)**
Co robimy, jeśli coś się przesunie albo nie wyjdzie.
- ☐ **Kontakt z grantodawcą**
Lepiej zapytać wcześniej niż później tłumaczyć.
- ☐ **Dokumentowanie na bieżąco**
Zdjęcia, listy, screeny – odkładane od razu na swoje miejsce.
- ☐ **Krótkie podsumowania etapów**
Zatrzymanie się na chwilę i sprawdzenie: gdzie jesteśmy.
- ☐ **Zdrowy rozsądek i elastyczność**
Nie wszystko pójdzie zgodnie z planem – i to jest normalne.

Najczęstsze wtopy (czyli rzeczy, które czasem się zdarzają)

- ☐ **„Umowę ogarnę później”**
A potem okazuje się, że jednak było tam coś ważnego
- ☐ **„Na pewno ktoś się tym zajmuje”**
I przez chwilę wszyscy tak myślą.
- ☐ **„Harmonogram z wniosku jako plan idealny”**
A życie delikatnie go weryfikuje.
- ☐ **„To przecież nieduży projekt”**
Do momentu, aż zaczyna żyć własnym tempem.
- ☐ **„Rekrutacja „jeszcze mamy czas”**
A potem robi się trochę ciałniej niż planowaliśmy.
- ☐ **„Zdjęcia zrobimy przy kolejnej okazji”**
Tylko że ta kolejna okazja nie zawsze przychodzi.
- ☐ **Dokumenty „gdzieś tu są”**
I zaczyna się małe poszukiwanie skarbów.
- ☐ **Komunikacja różnymi kanałami**
Niby działa – dopóki coś komuś nie umknie.
- ☐ **„Na razie wszystko idzie dobrze”**
I oby tak zostało, ale warto mieć plan na różne scenariusze.
- ☐ **Zbieranie wszystkiego na koniec**
Trochę jak układanie puzzli bez wszystkich elementów.
- ☐ **Pomysł fajny, tylko grupa trochę inna**
I trzeba się chwilę zatrzymać i dopasować.
- ☐ **„Zmienimy to na szybko”**
Czasem warto sprawdzić, czy na pewno można.
- ☐ **Budżet „mamy pod kontrolą”**
Dobrze co jakiś czas to potwierdzić.
- ☐ **„Sprawdzimy postęp za jakiś czas”**
A drobne rzeczy lubią wtedy urosnąć.
- ☐ **„Zrobimy to później”**
Później często oznacza: trochę w pośpiechu

Nawigatorzy przygody



Fundacja Rewelacja - **Szczecin** - Tworzymy projekty społeczne, edukacyjne i ekologiczne, które łączą ludzi, inspirują do zmiany i pokazują, że nawet małe inicjatywy mogą mieć duże znaczenie.



Akademia Inicjatyw
Twórczych

Akademia Inicjatyw Twórczych - **Białystok**
- Tworzymy inicjatywy, które wzmacniają kompetencje przyszłości, pobudzają przedsiębiorczość, łączą ludzi wokół kultury, tradycji i dobra wspólnego.

Współtowarzysze



FUNDACJA
EMPORA

Fundacja Empora: Łączymy pokolenia, chronimy tradycję i budujemy mosty między kulturami – bo nasza wspólna przeszłość to fundament lepszej przyszłości.



Stowarzyszenie Lubiński Klub Kibica Niepełnosprawnego działa na rzecz integracji i aktywizacji osób z niepełnosprawnościami poprzez sport, kulturę i inicjatywy społeczne.

Finansowane przez Unię Europejską. Przedstawione poglądy i opinie są wyłącznie poglądami autora (autorów) i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy Unii Europejskiej lub Operatora – Fundacji im. Stefana Batorego. Ani Unia Europejska, ani Operator nie mogą ponosić za nie odpowiedzialności.